

หลักเกณฑ์การลงเวลาการมาปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลพนมสารคาม

.....

ตามที่ โรงพยาบาลพนมสารคาม ได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องแสกนลายนิ้วมือ จากข้างงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน มาติดตั้งที่บริเวณระหว่างหน้าห้องงานชันสูตรและหน้าห้องบริหารฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น และเพื่อความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ทางโรงพยาบาลฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กลุ่มผู้ที่ยกเว้นในการแสกนลายนิ้วมือ และให้สามารถเซ็นชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานได้ มีหน่วยงานหรือตัวบุคคล คือ

- นพ.รัตน์ มณีพิทักษ์สันติ
- งานไตเทียม
- งานโรงครัว
- พยาบาลที่ขึ้นเวรทำงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

กรณีเวรป่วย ให้แสกนลายนิ้วมือขึ้นเวรปฏิบัติงานและให้ลงลายมือชื่อในสมุดที่ตึกเมื่อลงเวรปฏิบัติงาน

กรณี (เฉพาะเวรตึก) ให้สามารถเซ็นชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานที่ตึกได้

๒. กรณี ผู้ที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่แสกนลายนิ้วมือและไม่เซ็นชื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน

(ในระเบียบวินัยของทางราชการถือว่า “ขาดราชการ”) ดังนั้น ทางโรงพยาบาลฯ โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ ประชุมร่วมกันแล้ว มีมติร่วมกันกำหนดโทษดังนี้

๒.๑ ตรวจพบครั้งแรกให้หัวหน้าเรียกตัวมาตักเตือนก่อน และให้แจ้ง ดารารุ่ง ทำตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ ถ้าตรวจพบอีกเป็นครั้งที่ ๒ หรือไม่ปรับปรุง ทางโรงพยาบาลฯ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๒.๓ ถ้าตรวจพบเป็นครั้งที่ ๓ ทางโรงพยาบาลฯ จะดำเนินการตักเตือนหัวหน้าหน่วยงานนั้น ทำตักเตือนด้วยวาจาโดยบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

จึงแจ้งมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพนมสารคาม